

Уважаемый Организатор торгов!

Мы рады приветствовать Вас на электронной торговой площадке, работающей под управлением ЗАО «Сбербанк-АСТ» – крупнейшего оператора электронных торгов в России.

Данное Руководство проведет Вас через все необходимые для участия в торгах действия и процедуры. В первой части данного Руководства будет описан в целом процесс участия в торгах, во второй части – даны подробные инструкции по работе с сайтом Электронной площадки и, наконец, в третьей части – описаны вспомогательные сервисные функции, которые возможно понадобятся Вам для работы.

Оглавление

Введение. Процесс проведения электронных торгов.....	3
Регистрация на электронной площадке.....	3
Виды закупок и их отличия.....	5
Порядок проведения аукциона.....	5
Порядок проведения тендера.....	6
Общие принципы работы с электронной площадкой	8
Работа с электронными документами.	8
Работа с реестрами.	14
Руководство по основным функциям электронной площадки.....	16
Проведение аукциона.....	16
Поиск аукционов и просмотр извещения.	16
Публикация извещения об открытом аукционе.....	16
Изменение условий закупки	19
Отмена закупки.....	19
Разъяснение аукционной документации.....	20
Рассмотрение поданных заявок на участие в аукционе	23
Просмотр хода торгов	26
Протокол проведения торгов	28
Подведение итогов аукциона.....	29
Публикация информации о заключенном контракте	30
Проведение тендера.....	31
Публикация извещения о проведении тендера	31
Определение победителя и подведение итогов тендера.....	32
Руководство по вспомогательным функциям электронной площадки.....	34
Изменение регистрационных данных организации	34
Операции с пользователями организации	35
Просмотр списка пользователей	35
Добавление нового пользователя	36
Редактирование профиля пользователей.....	36
Блокировка и разблокировка пользователя.....	37
Сброс и изменения пароля пользователя.....	37

Введение. Процесс проведения электронных торгов.






Регистрация на электронной площадке.

Для участия в электронных торгах на электронной площадке Вам, прежде всего, нужно зарегистрироваться в качестве Заказчика. Для этого в открытой части площадки необходимо заполнить регистрационную форму. В процессе ее заполнения Вам предложат ввести общую информацию о Вашей компании, приложить копии регистрационных документов, указать контакты для связи. Так же необходимо указать имя лица, которое будет работать от лица Вашей компании на электронной площадке, и приложить документы, подтверждающие его полномочия это делать.


[Заявки](#) [Реестры](#) [Торги](#)[Вернуться](#)

Регистрация организатора (заказчика) торгов


Сведения о компании

Страна	<input type="button" value="Выбрать..."/> 
Предпочитаемый язык	<input type="button" value="Выбрать..."/> 
Название компании	<input type="text"/>
Регистрационный номер налогоплательщика 	<input type="text"/>
Адрес	Почтовый индекс <input type="text"/>
	Город, населенный пункт <input type="text"/>
	Адрес <input type="text"/>
Контакты	Телефон <input type="text"/>
	Адрес эл. почты <input type="text"/>
	ФИО контактного лица <input type="text"/>
Документы компании 	<input type="button" value="Прикрепить"/> 

Платежные реквизиты

Номер счета	<input type="text"/>
BIC/SWIFT код 	<input type="text"/>
Название банка	<input type="text"/>
Сведения о корсчете	<input type="text"/>

Сведения об уполномоченном лице

ФИО уполномоченного лица	<input type="text"/>
Адрес эл. почты	<input type="text"/>
Логин для входа в систему	<input type="text"/>
Пароль	<input type="text"/>
Повторить ввод пароля	<input type="text"/>
Документы, подтверждающие полномочия	<input type="button" value="Прикрепить"/> 

Правовая информация


Заявление	Уважаемый оператор! Просьба зарегистрировать нашу организацию на электронной площадке в качестве участника размещения заказа для участия в открытых торгах в электронной форме.
Условия предоставления услуг	Регламент предоставления услуг Оператора электронной торговой площадки
Я согласен с условиями предоставления услуг 	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Отправить документ"/>	
<input type="button" value="Сохранить как черновик"/>	

Рисунок 1. Форма регистрации

Ваша регистрационная форма будет рассмотрена Оператором в течение 3 рабочих дней. В случае корректного оформления регистрационной формы и приложенных к ней документов Вам будет открыт доступ в личный кабинет на электронной торговой площадке. В случае если Вы допустили ошибку или не приложили всех необходимых документов, Ваша регистрационная форма будет отклонена Оператором, а Вам придет письмо с указанием причины отклонения. В этом случае Вы можете заполнить регистрационную форму повторно.

В случае если Вам необходимо срочно зарегистрироваться на площадке в связи с истечением срока подачи заявок на участие в закупке, в которой Вы планировали принять участие, Вы можете обратиться в наш колл-центр с соответствующим заявлением, указав номер этой закупки, и мы рассмотрим Вашу регистрационную форму вне очереди.

Виды закупок и их отличия

На электронной площадке проводятся два вида закупок: аукционы и тендеры. Эти конкурентные закупочные процедуры отличаются тем, что при организации торгов в форме аукциона поставщикам будет представлена возможность многократного снижения стоимости своего предложения в режиме реального времени и в конкуренции с другими участниками аукциона. При участии в тендере, ценовое предложение участником торгов не может быть скорректировано, или, по Вашему решению, может быть скорректировано однократно. Так же, при участии в тендере, наиболее низкая цена не может быть гарантией победы: при принятии решения о победителе тендера Вами могут быть учтены так же другие параметры предложения поставщиков (такие как качество, опыт, финансовая устойчивость и т.д.). Данные параметры оценки предложений участников тендера указываются заказчиком в закупочной документации.

Порядок проведения аукциона.

Проведение аукциона состоит из 5 последовательных шагов (рис. 2):

Шаг 1. Заказчик закупки публикует на сайте электронной площадки извещение о проведении электронного аукциона. К извещению прикладывается документация, в которой исчерпывающе описаны требования к предмету закупки (товарам или услугам) и требования к поставщикам, а также требования к составу информации, которую поставщики должны представить в составе своей заявки на участие в аукционе. Извещение публикуется не менее чем за 10 дней до срока окончания приема заявок. Заказчик имеет право внести изменения в Извещение, сместив при необходимости дату окончания приема заявок таким образом, чтобы до нее оставалось не менее 5 дней. О таком изменении поставщики, подавшие заявки на участие в аукционе, уведомляются через сайт Электронной площадки.

Шаг 2. Поставщики через сайт Электронной площадки подают заявки на участие в аукционе. В заявке кратко описываются предложения поставщиков и прикладываются документы, подтверждающие соответствие поставщика и его продукции требованиям Заказчика. В составе заявки поставщики указывают первоначальные стоимости своих предложений. До окончания срока приема заявок Оператор хранит конфиденциальность принятых заявок, до этого момента перечень участников аукциона никому не раскрывается. В случае если у поставщика есть вопросы по разработанной Заказчиком документации, поставщик имеет право направить через сайт Электронной площадки запрос на разъяснения до окончания срока подачи заявок. Заказчик обязан ответить на данный вопрос в течение 2 дней с момента его получения.

Шаг 3. После окончания срока приема заявок Оператор направляет Заказчику принятые Заявки поставщиков. Заказчик рассматривает данные заявки и принимает решение о соответствии заявок установленным требованиям и допуске поставщиков к участию в торгах. Участники аукциона информируются о принятом Заказчиком решении через сайт Электронной площадки.

Шаг 4. Участники торгов в режиме реального времени через сайт Электронной площадки подают свои ценовые предложения в ходе реверсивного аукциона. В качестве первого предложения каждого поставщика используется первоначальная стоимость, указанная им в составе своей заявки на участие в аукционе. В ходе аукциона участники видят информацию о лучшей цене, предложенной на торгах, без указания названия участника, предложившего эту цену. Цена может понижаться каждым участником многократно. Торги завершаются, если в течение 10 минут никто из участников не снижает цену, но не ранее 1 час с момента начала аукциона. По результатам торгов Оператор формирует и публикует на сайте Электронной площадки Протокол проведения торгов.

Шаг 5. На основании протокола проведения торгов, Заказчик утверждает победителя аукциона путем формирования Протокола подведения итогов закупки, принимая во внимание окончательные ценовые предложения каждого из участников. Протокол подведения итогов закупки публикуется на сайте Электронной площадки. Заказчик обязан заключить договор с поставщиком, которого он указал в Протоколе подведения итогов в качестве победителя.

Календарь проведения аукциона (даты окончания срока приема заявок, проведения торгов, подведения итогов) указывается Заказчиком в составе извещения о проведении аукциона.

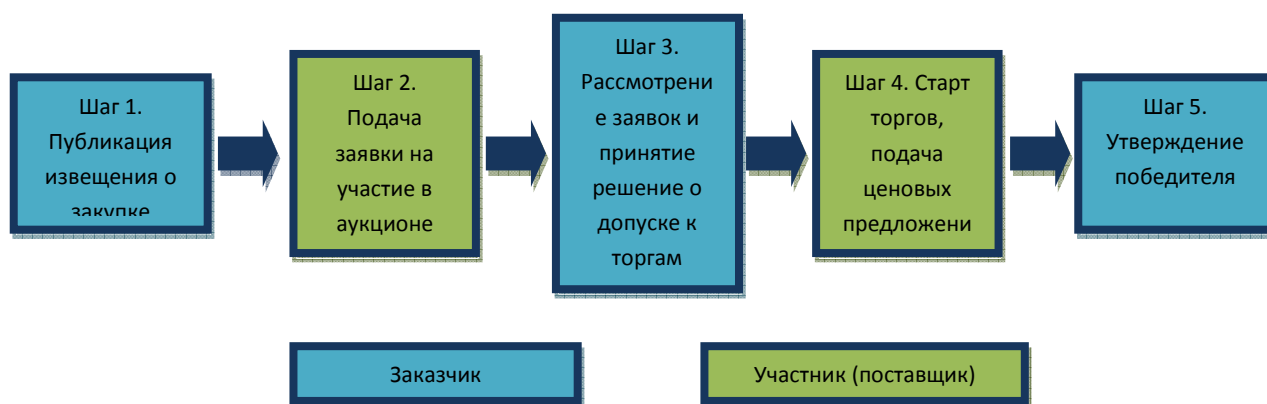


Рисунок 2. Схема проведения аукциона.

Порядок проведения тендера.

Проведение тендера состоит также из 5 последовательных шагов (рис. 3):

Шаг 1. Организатор закупки публикует на сайте электронной площадке извещение о проведении тендера. К извещению прикладывается документация, в которой исчерпывающе описаны требования к предмету закупки (товарам или услугам) и требования к поставщикам, требования к составу информации, которую поставщики должны представить в составе своей заявки на участие в тендере, а также информацию о том, по каким правилам и на основании каких критериев будет выбран победитель тендера. Извещение публикуется не менее чем за 10 дней до срока окончания приема заявок. Заказчик имеет право внести изменения в Извещение, сместив при

необходимости дату окончания приема заявок таким образом, чтобы до нее оставалось не менее 5 дней. О таком изменении поставщики, подавшие заявки на участие в аукционе, уведомляются через сайт Электронной площадки.

Шаг 2. Поставщики через сайт Электронной площадки подают заявки на участие в тендере. В случае если у поставщика есть вопросы по разработанной Заказчиком документации, поставщик имеет право направить через сайт Электронной площадки запрос на разъяснение до окончания срока подачи заявок. Заказчик обязан ответить на данный вопрос в течение 2 дней с момента его получения. До окончания срока приема заявок Оператор хранит конфиденциальность принятых заявок, до этого момента перечень участников аукциона никому не раскрывается.

Шаг 3. После окончания срока приема заявок Оператор направляет Заказчику принятые Заявки поставщиков. Заказчик рассматривает данные заявки и принимает решение о соответствии заявок установленным требованиям. Участники тендера информируются о принятом Заказчиком решении через сайт Электронной площадки.

Шаг 4. Заказчик может установить право поставщиков однократно изменить (улучшить) свое ценовое предложение (далее это будет называться «*уторговыванием*»). В этом случае, всем поставщикам, чьи заявки соответствуют требованиям Заказчика, направляется приглашение улучшить свое предложение. В приглашении указывается лучшая цена, предложенная участниками тендера. В установленный срок, участники, получившие приглашение, могут улучшить свое ценовое предложение. Если участник не воспользовался этим правом, при подведении итогов тендера учитывается его первоначальное предложение.

Если право участников улучшить свое предложение Заказчиком не установлено, шаг 4 пропускается и Заказчик переходит к оценке заявок Участников и выбору победителя.

Шаг 5. На основании анализа предложений участников тендера, Заказчик выбирает поставщика, предложившего наилучшие условия, и утверждает победителя тендера. Решение о победителе тендера утверждается Заказчиком путем формирования Протокола подведения итогов закупки. Протокол подведения итогов закупки публикуется на сайте Электронной площадки. Заказчик обязан заключить договор с поставщиком, которого он указал в Протоколе подведения итогов в качестве победителя.

Календарь проведения тендера (даты окончания срока приема заявок, подачи уточненных предложений, подведения итогов) указывается Заказчиком в составе извещения о проведении аукциона.

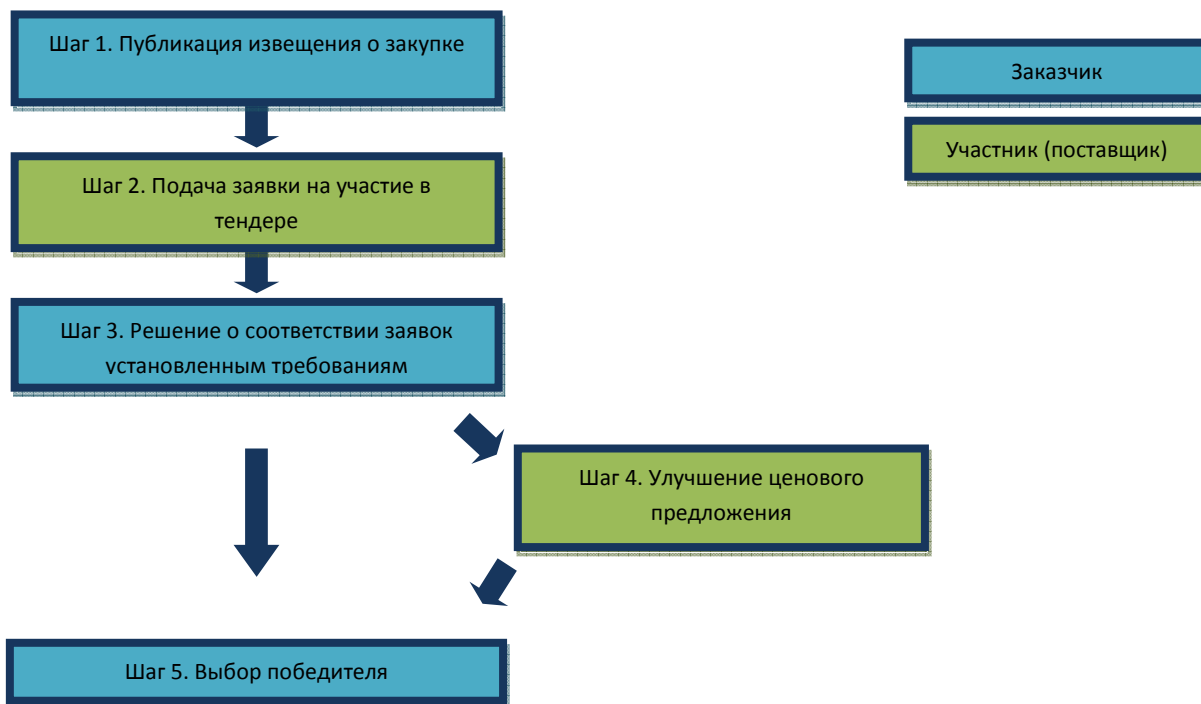


Рисунок 3. Схема проведения тендера.

Общие принципы работы с электронной площадкой

Работа с электронными документами.

Электронная торговая площадка ЗАО «Сбербанк-АСТ» относится к классу специализированных систем электронного документооборота. Любое действие с площадкой заключается в подготовке и направлении Оператору площадки электронного документа. Примеры таких документов – форма регистрации Участника, извещение о создании закупки, распоряжение на внесение изменений в опубликованное извещение, заявка на участие в аукционе и т.д.



		Электронная торговая площадка		Время на сервере 10:32:68 <small>на момент последнего обновления</small>	Сегодня 10 апреля 2013 г.
Реестры Торги Личный кабинет Документы		Выбор языка Русский			
Вернуться		Николай Иванович Шмутьке Выйти			
Создание извещения о закупке					
Основные данные					
Наименование процедуры					
Описание предмета закупки					
Адрес поставки					
Начальная (максимальная) цена					
Валюта	Выбрать... Очистить				
Требования к поставщикам					
Вид продукции	Выбрать... Очистить				
Порядок проведения процедуры <small> Порядок проведения тендера Порядок проведения аукциона </small>					
Порядок заключения контракта					
Срок направления контракта на подпись заказчиком					
Срок подписания контракта поставщиком					
Присоединенные документы					
Закупочная документация, проект контракта	Прикрепить 				
Отправить документ Сохранить как черновик Просмотр документа					

Рисунок 4-1 Извещение о закупке



		Электронная торговая площадка		Время на сервере 11:46:30 <small>на момент последнего обновления</small>	Сегодня 10 апреля 2013 г.						
Реестры Торги Личный кабинет Документы		Выбор языка Русский									
Вернуться		Джамал Керимович Дардов Выйти									
Поддача заявки											
Информация о закупке											
№ извещения	24										
Наименование процедуры	тест поддача заявок										
Информация по заявке											
Описание предложения											
Предлагаемая стоимость											
Валюта	USD										
Документы	Прикрепить 										
Настоящим я подтверждаю готовность осуществить поставку товаров/оказание услуг на условиях, описанных в документации о закупке	<input type="checkbox"/>										
Сведения о поставщике											
Наименование поставщика	Дирекция закупок и конкурентных торгов										
Регистрационный номер налогоплательщика											
Контакты	<table border="1"> <tr> <td>Телефон</td> <td>+7</td> </tr> <tr> <td>E-Mail</td> <td>info@sss.com</td> </tr> <tr> <td>ФИО контактного лица</td> <td>Яков Горин</td> </tr> </table>					Телефон	+7	E-Mail	info@sss.com	ФИО контактного лица	Яков Горин
Телефон	+7										
E-Mail	info@sss.com										
ФИО контактного лица	Яков Горин										
Отправить документ Сохранить как черновик Просмотр документа											

Рисунок 4-2 Заявка на участие

[Вернуться](#)

Изменение условий торгов

Основные данные

Код торгов	19
Наименование процедуры	Поставка 5 легковых автомобилей Nissan Almera или эквивалент для МКУ «Техобеспечение»
Описание предмета закупки	Поставка 5 легковых автомобилей Nissan Almera или эквивалент для МКУ «Техобеспечение»
Адрес поставки	Российская Федерация, 390000, Рязанская обл, Рязань г, ул.Радищева, д.28, -
Начальная (максимальная) цена	126995.50
Валюта	Евро Выбрать... Очистить
Требования к поставщикам	требования указаны в спецификации
Вид продукции	Транспорт Выбрать... Очистить

Порядок проведения процедуры

Порядок проведения аукциона [Изменить](#)

Удалить Дата/время окончания приема заявок	03.04.2013 16:41
Дата рассмотрения заявок	02.04.2013
Дата/время начала торгов	03.04.2013 16:45
Шаг торгов	1500
Размер обеспечения для участия в торгах	15000

Порядок заключения контракта

Срок направления контракта на подпись заказчиком	1
Срок подписания контракта поставщиком	1

Присоединенные документы

Закупочная документация, проект контракта	Summary Ford Focus III.pdf	Прикрепить
---	----------------------------	----------------------------

Основание внесения изменений


Основание	
-----------	--

[Отправить документ](#)
[Сохранить как черновик](#)
[Просмотр документа](#)

Рисунок 4-3 Внесение изменений в извещение

Документ состоит из разделов, разделы – из элементов данных разного типа (строка, число, дата, блок текста и т.д.). Отдельный тип элемента данных – присоединенный файл.

Для того чтобы прикрепить к документу файл, необходимо нажать кнопку «Прикрепить», в появившемся окне выбрать файл, заранее сохраненный на диске, и нажать кнопку «Загрузить файл». Для того чтобы удалить ранее прикрепленный к документу файл, необходимо нажать


кнопку . Для того чтобы заменить ранее загруженный файл, необходимо просто загрузить новый: старый файл будет удален, а новый – прикреплен к документу.

Подача заявки

Информация о закупке

№ извещения	24
Наименование процедуры	тест подача заявок

Информация по заявке

Описание предложения	<div style="border: 1px solid gray; height: 30px;"></div>
Предлагаемая стоимость	<input type="text"/>
Валюта	USD
Документы	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <input type="button" value="Прикрепить"/>  </div>
Настоящим я подтверждаю готовность осуществить поставку товаров/оказания услуг на условиях, описанных в документации о закупке	<input type="checkbox"/>

Сведения о поставщике

Наименование поставщика	Дирекция закупок и конкурентных торгов	
Регистрационный номер налогоплательщика		
Контакты	Телефон	+7
	E-Mail	info@sss.com
	ФИО контактного лица	Яков Горин

-
-
-


Рисунок 5-1 Прикрепление файла

Подача заявки

Информация о закупке

№ извещения	24
Наименование процедуры	тест подача заявок

Информация по заявке

Описание предложения	<div style="border: 1px solid gray; height: 30px;"></div>
Предлагаемая стоимость	<input type="text"/>
Валюта	USD
Документы	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <input type="button" value="Прикрепить"/>  </div>
Настоящим я подтверждаю готовность осуществить поставку товаров/оказания услуг на условиях, описанных в документации о закупке	<input type="checkbox"/>

Сведения о поставщике

Наименование поставщика	Дирекция закупок и конкурентных торгов	
Регистрационный номер налогоплательщика		
Контакты	Телефон	+7
	E-Mail	info@sss.com
	ФИО контактного лица	Яков Горин

Рисунок 5-2 Прикрепление файла

Внизу каждой формы создания документа находятся кнопки «Отправить документ» и «Сохранить как черновик».

При нажатии кнопки «Отправить документ» документ отправляется Оператору на обработку. Также как в обычной электронной почте, все отправленные Вами документы Вы можете увидеть в папке «Исходящие» меню «Документы».

Исходящие документы

Номер	Дата	Тип документа	Номер извещения
20514	17.06.2013 16:30:35	Подача заявки	58
20504	17.06.2013 14:27:05	Ценовое предложение	57
20502	17.06.2013 14:25:55	Ценовое предложение	57
20479	13.06.2013 16:12:25	Подача заявки	57
20453	11.06.2013 11:00:00	Ценовое предложение	56
20442	11.06.2013 10:39:34	Финальное ценовое предложение	55
20419	11.06.2013 10:24:18	Подача заявки	55
20417	11.06.2013 10:23:17	Подача заявки	56
20411	11.06.2013 10:20:22	Запрос на разъяснение закупочной документации	55
20264	29.05.2013 17:07:58	Ценовое предложение	50
20260	29.05.2013 17:02:52	Ценовое предложение	50
20056	23.05.2013 13:48:17	Финальное ценовое предложение	53
20049	23.05.2013 13:44:26	Ценовое предложение	52
20033	23.05.2013 13:32:38	Запрос на разъяснение закупочной документации	53
20031	23.05.2013 13:31:50	Подача заявки	52
20029	23.05.2013 13:30:50	Подача заявки	53
19999	22.05.2013 17:33:02	Подача заявки	50
19996	22.05.2013 17:28:26	Подача заявки	51
19988	22.05.2013 17:06:17	Запрос на разъяснение закупочной документации	51
19685	15.05.2013 18:21:06	Подача заявки	46

Страница 1 >>

Рисунок 6. Исходящие документы


Любой документ может быть подготовлен и сохранен в качестве черновика (то есть не отправлен Оператору на обработку). Для этого нужно нажать кнопку «Сохранить как черновик». В любой момент Вы можете открыть черновик, завершить формирование документа и отправить его Оператору. Все сохраненные черновики помещаются в папку «Черновики» меню «Документы».

Подача заявки

Информация о закупке

№ извещения	24
Наименование процедуры	тест подача заявок

Информация по заявке

Описание предложения	<input type="text"/>
Предлагаемая стоимость	<input type="text"/>
Валюта	USD
Документы	<input type="button" value="Прикрепить"/> 
Настоящим я подтверждаю готовность осуществить поставку товаров/оказания услуг на условиях, описанных в документации о закупке	<input type="checkbox"/>


Сведения о поставщике

Наименование поставщика	Дирекция закупок и конкурентных торгов		
Регистрационный номер налогоплательщика			
Контакты	Телефон	<input type="text" value="+7"/>	
	E-Mail	<input type="text" value="info@sss.com"/>	
	ФИО контактного лица	<input type="text" value="Яков Горин"/>	

-
-
-

Рисунок 7-1 Черновики

11.06.2013 16:52:54 Алёна Квартальнова (Supplier-III LLC) | [Выйти](#)

 **СБЕРБАНК-АСТ**
Автоматизированная система торгов

Электронная торговая площадка

[Реестры](#) [Торги](#) [Личный кабинет](#) [Документы](#)

Черновики

Номер	Дата	Тип документа	Наименование организации
20550	11.06.2013 16:52:43	Подача заявки	Supplier-III LLC

Страница 1 >>

Рисунок 7-2 Черновики

Оператор площадки также отправляет Участникам документы, например, подтверждение регистрации заявки на участие в закупке, уведомление о результатах торгов и т.д. Поступившие документы помещаются в папку «Входящие» меню «Документы». Любой поступивший документ можно открыть и просмотреть его содержимое.

Работа с реестрами.

При выборе пункта меню обычно открывается страница с реестром каких-либо данных. Все такие страницы имеют одинаковую структуру. В верхней части страницы располагается фильтр данных. Задавая параметры, вы можете искать записи в реестре. В нижней части страницы помещены сами данные. При поиске данных можно задавать значения фильтрации в любой комбинации, или оставить все поля незаполненными для просмотра всей доступной информации.

Данные в реестре выводятся постранично. На каждой странице помещается двадцать записей. Для перемещения по страницам внизу блока данных выведены кнопки навигации.

11.04.2013 10:36:15 Войти | Забыли пароль? Выбор языка Русский

СБЕРБАНК-АСТ
Автоматизированная система торгов

Электронная торговая площадка

Заявки Реестры Торги

Реестр закупок

Название:

Заказчик: [Выбрать...](#) [Очистить](#)

Сумма, не менее:

Сумма, не более:

Страна: [Выбрать...](#) [Очистить](#)

Дата подачи заявок, не позднее:

Вид продукции: [Выбрать...](#) [Очистить](#)

Номер извещения:


Статус: Прием заявок Рассмотрение заявок Ожидание Идут торги Подведение итогов Процедура завершена
 Отменены Приостановленные

[Поиск](#) [Сброс](#)






Номер извещения	Название закупки	Заказчик	Страна	Начальная (максимальная) сумма	Тип процедуры	Дата окончания приема заявок	Дата завершения процедуры	Статус процедуры	Действия
1	тестовый акцион	ЗАО Сбербанк-АСТ	Россия	100.00 USD	tender	18.03.2013 00:00:00	29.03.2013 00:00:00	canceled	

<< Страница 2 >>

Рисунок 8. Реестр закупок

Обычно бизнес-процесс площадки предполагает совершение с найденными данными каких-либо действий. Например, подача заявки на участие в найденной в реестре закупке. Все такие действия сведены в один список, который отображается при нажатии на пиктограмму «» в строке реестра. Если такая пиктограмма отсутствует – значит, в соответствии с бизнес-процессом никаких действий в данном реестре не предполагается. Перечень доступных действий далее будет называться «контекстным меню» соответствующего реестра.

Реестр торгов

Название	<input type="text"/>
Заказчик	Выбрать... Очистить
Сумма, не менее	<input type="text"/>
Сумма, не более	<input type="text"/>
Страна	Выбрать... Очистить
Дата подачи заявок, не позднее	<input type="text"/> 
Вид продукции	Выбрать... Очистить
Номер извещения	<input type="text"/>
Статус	<input type="checkbox"/> Прием заявок <input type="checkbox"/> Рассмотрение заявок  <input type="checkbox"/> Ожидание  <input type="checkbox"/> Идут торги  <input type="checkbox"/> Подведение итогов  <input type="checkbox"/> Процедура завершена <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Отменены <input type="checkbox"/> Приостановленные <input type="checkbox"/>

[Поиск](#)
[Сброс](#)

Номер извещения	Название закупки	Заказчик	Страна	Начальная (максимальная) сумма	Тип процедуры	Дата окончания приема заявок	Дата завершения процедуры	Статус процедуры	Системный номер протокола торгов	Действия
23	3214324	ЗАО Сбербанк-АСТ	Россия	1000.00 RSD	auction	22.04.2013 12:27:00		requests		
24	тест подача заявок	ЗАО Сбербанк-АСТ	Россия	1000.00 USD	auction	08.04.2013 13:30:00	10.04.2013 19:54:00	finished	17491	

Рисунок 9. Колонка действия в реестре торгов

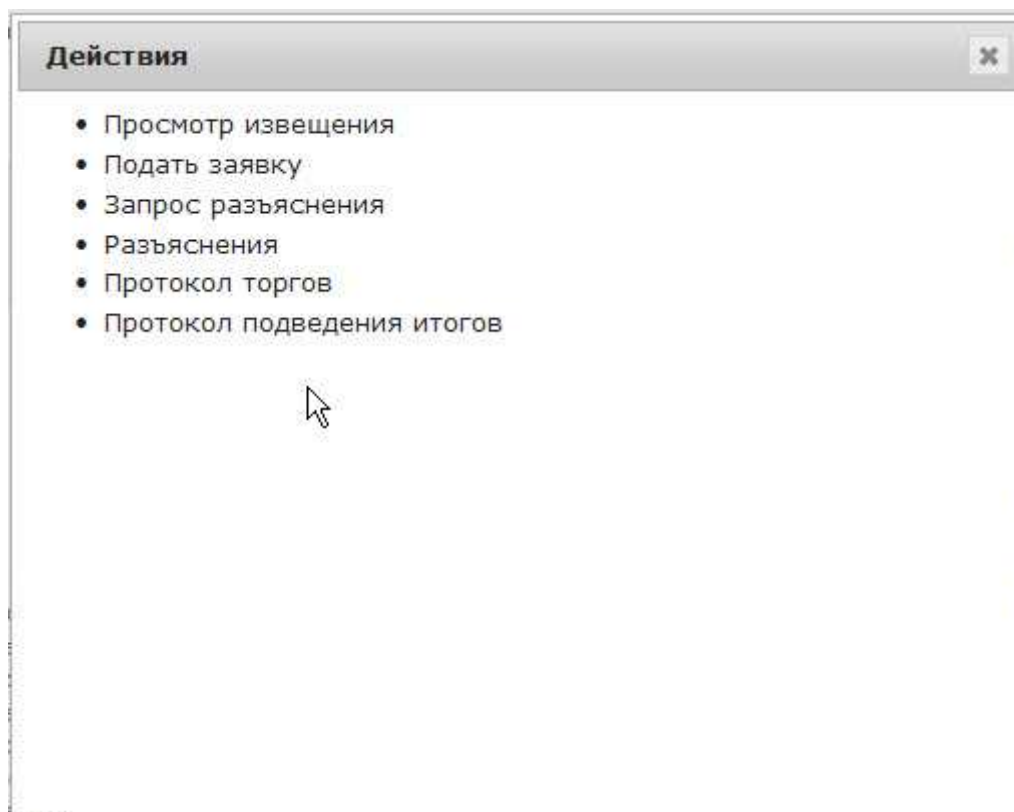


Рисунок 10. Контекстное меню – всплывающее окно со списком действий

Руководство по основным функциям электронной площадки

Проведение аукциона

Поиск аукционов и просмотр извещения.

Просмотреть ваши планируемые, текущие или прошедшие аукционы Вы можете в реестре торгов (пункт меню «Торги/Реестр торгов»). Полный список аукционов всех Заказчиков вы можете увидеть в реестре закупок (пункт меню «Реестры/Реестр закупок»).

Для просмотра извещения необходимо воспользоваться пунктом «Просмотр извещения» контекстного меню реестра аукционов. В извещении указана вся информация по аукциону: описание предмета и условий закупки, начальная цена, дата окончания приема заявок, дата/время проведения торгов и т.д.

13.06.2013 11:10:30 Авас (ООО "Триногов и Ко") | Выйти Выбор языка Русский

СБЕРБАНК-АСТ
Автоматизированная система торгов

Электронная торговая площадка

Реестры Торги Личный кабинет Документы

Реестр закупок

Название:

Сумма, не менее:

Сумма, не более:

Дата подачи заявок, не позднее:

Вид продукции:

Номер извещения:

Статус: Прием заявок Рассмотрение заявок Ожидание Идут торги Подведение итогов Процедура завершена Отменены Приостановленные

Валюта:

Номер извещения	Название закупки	Начальная (максимальная) сумма	Тип процедуры	Дата окончания приема заявок	Дата завершения процедуры	Статус процедуры	Действия
36	Open auction	15000.00 EUR	Аукцион	30.04.2013 13:41:00	30.04.2013	Подведение итогов	
37	Open tender	25000.00 EUR	Тендер	30.04.2013 13:41:00	30.04.2013	Процедура завершена	
16	Specification, development, maintenance and support of customs IT systems	14000000.00 EUR	Тендер	03.04.2013 12:40:00	04.04.2013	Подведение итогов	
17	Транспортировка грузов	1800000.00 USD	Тендер	03.04.2013 12:40:00	04.04.2013	Подведение итогов	
18	Закупка мебели для офиса	65200.00 USD	Аукцион	03.04.2013 12:40:00	03.04.2013	Процедура завершена	
7	Мука пшеничная 1 сорт	15000.00 EUR	Аукцион	20.03.2013 10:42:00	20.03.2013	Подведение итогов	

Страница 1 >>

Рисунок 11. Реестр торгов

Публикация извещения об открытом аукционе

Для размещения на площадке извещения о проведении реверсивного аукциона и приглашения к участию в нем поставщиков товаров и услуг следует воспользоваться пунктом главного меню «Торги/Создание торгов».

В форме извещения следует задать в секции основной информации:

- краткое описание предмета закупки – поле «Наименование процедуры»;
- краткий перечень требований к закупаемым товарам и/или услугам;
- основные требования к поставщикам, которые будут допущены к торгам;
- адрес поставки продукции или оказания услуг;
- начальную (максимальную) цену закупки с указанием валюты;
- категорию закупки – поле «Вид продукции».

Более детальная информация о закупке должна содержаться в файле документации, который прикрепляется к извещению в нижнем разделе формы.

Создание извещения о закупке

Основные данные

Наименование процедуры	<input type="text"/>
Описание предмета закупки	<input type="text"/>
Адрес поставки	<input type="text"/>
Начальная (максимальная) цена	<input type="text"/>
Валюта	<input type="button" value="Выбрать..."/>
Требования к поставщикам	<input type="text"/>
Вид продукции	<input type="button" value="Выбрать..."/>

Порядок проведения процедуры

Порядок заключения контракта

Срок направления контракта на подпись заказчиком	<input type="text"/>
Срок подписания контракта поставщиком	<input type="text"/>


Присоединенные документы

Закупочная документация, проект контракта	<input type="button" value="Прикрепить"/>
---	---

Рисунок 12-1 Публикация извещения









Далее следует выбрать порядок проведения процедуры закупки – «Порядок проведения аукциона». В раскрывшейся секции следует указать параметры планируемого аукциона:

- **Дата и время окончания приема заявок** – срок, до которого поставщики смогут направлять свои заявки на участие в аукционе. При этом публикация извещения должна производиться не менее чем за 10 дней до указанной даты.
- **Дата рассмотрения заявок** на участие в аукционе Вашей конкурсной комиссией и публикации на площадке протокола допуска.
- **Дата и время начала торгов** – момент открытия аукционного зала по закупке, когда допущенные участники смогут подавать конкурентные заявки. При этом дата начала торгов должна быть не ранее 1 рабочего дня после даты рассмотрения заявок (и публикации протокола допуска).
- **Шаг торгов** – это минимальная сумма (в валюте закупке), на которую участник сможет опустить цену по сравнению с текущей лучшей ставкой в ходе аукциона.

Требования к поставщикам	<input type="text"/>
Вид продукции	<input type="button" value="Выбрать..."/> 

Порядок проведения процедуры

Порядок проведения аукциона [Изменить](#)

Дата/время окончания приема заявок 	<input type="text"/>	
Дата рассмотрения заявок 	<input type="text"/>	
Дата/время начала торгов 	<input type="text"/>	
Шаг торгов 	<input type="text"/>	
Размер обеспечения для участия в торгах 	<input type="text"/>	

Порядок заключения контракта

Срок направления контракта на подпись заказчиком 	<input type="text"/>
--	----------------------

Рисунок 12-2 Публикация извещения

После определения победителя аукциона и публикации на электронной торговой площадке итогового протокола Заказчик подготавливает текст договора и направляет Победителю на подпись. Сроки (в рабочих днях) отправки Заказчиком контракта на подпись Победителю и подписания его Победителем указываются в разделе «Порядок заключения контракта» формы публикации извещения о закупке.

Изменение условий закупки

До истечения срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик вправе изменить любые условия закупки. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы с момента внесения изменений до окончания срока подачи заявок осталось не менее 5 дней. Участникам, уже подавшим свои заявки на участие в торгах, будут разосланы уведомления в электронном виде о том, что в Извещение о закупке были внесены изменения.

Для внесения изменений в Извещение необходимо найти в реестре торгов (пункт меню «Торги/Реестр торгов») нужную закупку и выбрать в контекстном меню действие «Изменение условий торгов». Форма изменения условий закупки аналогична форме публикации Извещения о закупке, единственное дополнение – поле «Основание», в котором необходимо указать причину внесения изменений.

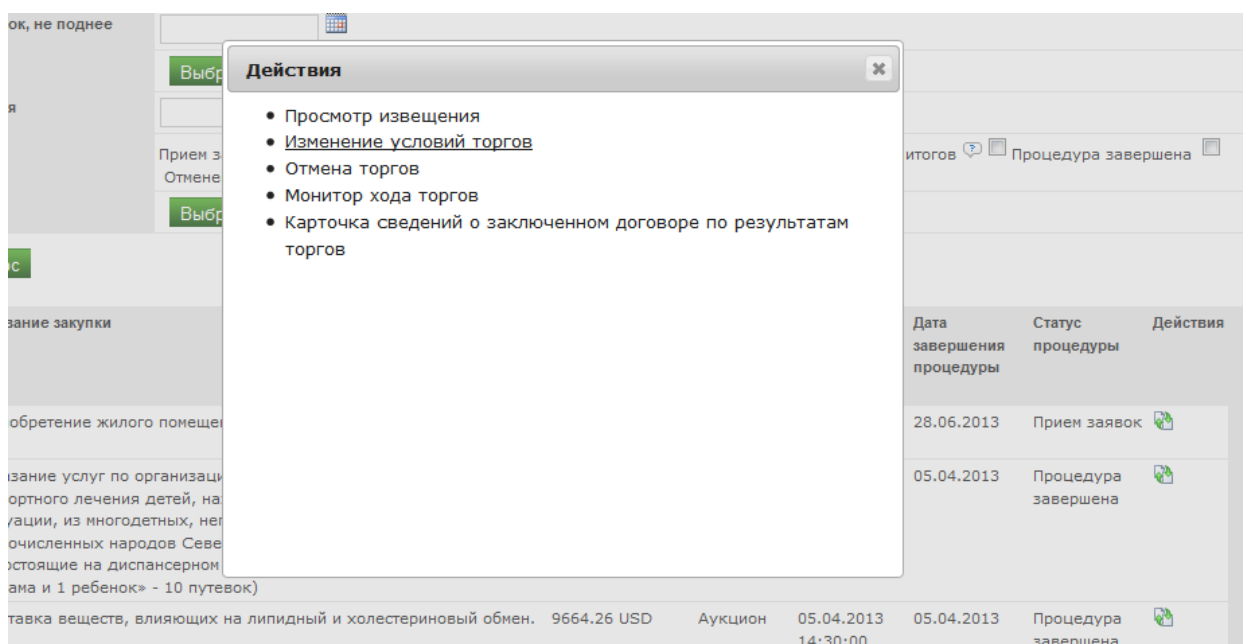


Рисунок 13. Изменение условий закупки

Отмена закупки

До истечения срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик вправе отказаться от закупки и отменить процедуру торгов. Для этого нужно в реестре торгов (пункт меню «Торги/Реестр торгов») найти требуемую закупку и выбрать в контекстном меню действие «Отмена торгов» (аналогично изменению условий закупки). В открывшейся форме следует указать причину отмены процедуры торгов, а также документ-основание.

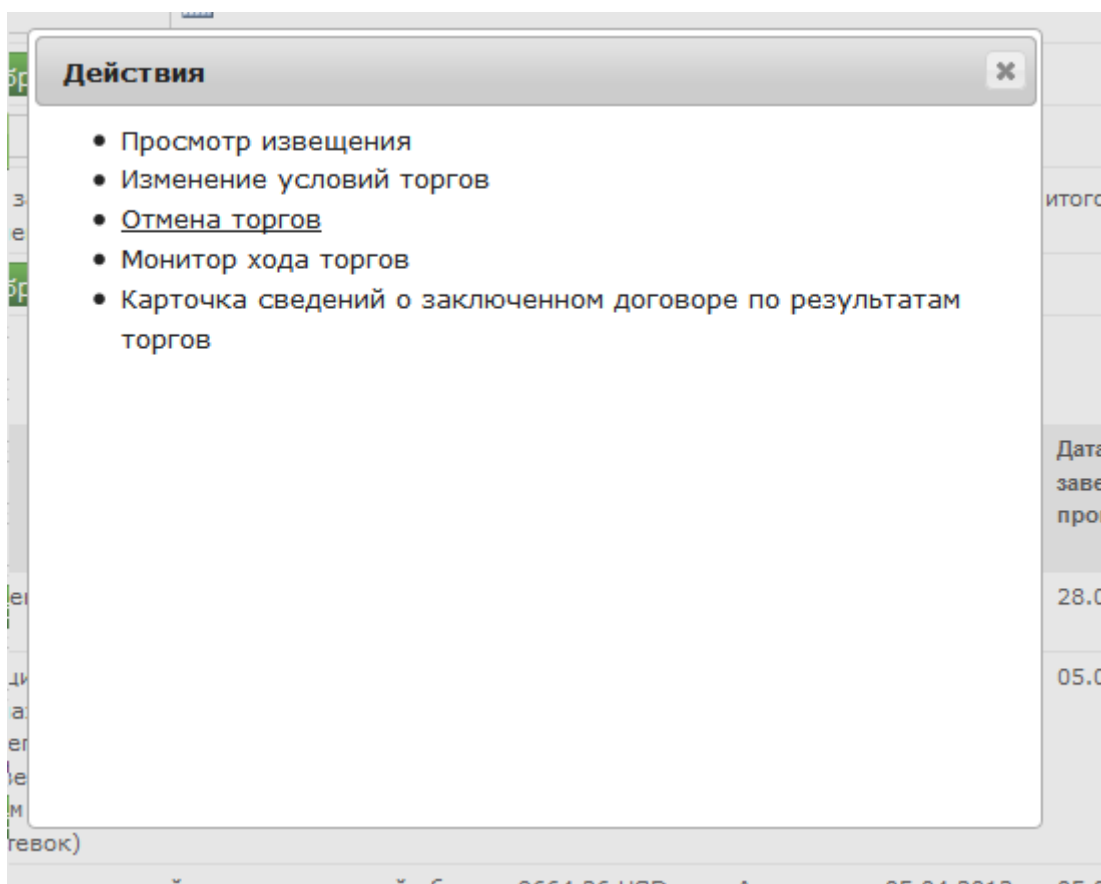


Рисунок 14. Отмена закупки

Разъяснение аукционной документации

До истечения срока подачи заявок на участие в торгах Участники имеют право направить организатору торгов запросы на разъяснение закупочной документации. При этом во входящие документы Заказчику система направит уведомление о поступлении такого запроса. В течение 2-х дней Заказчик обязан опубликовать на электронной торговой площадке разъяснение по данному запросу.

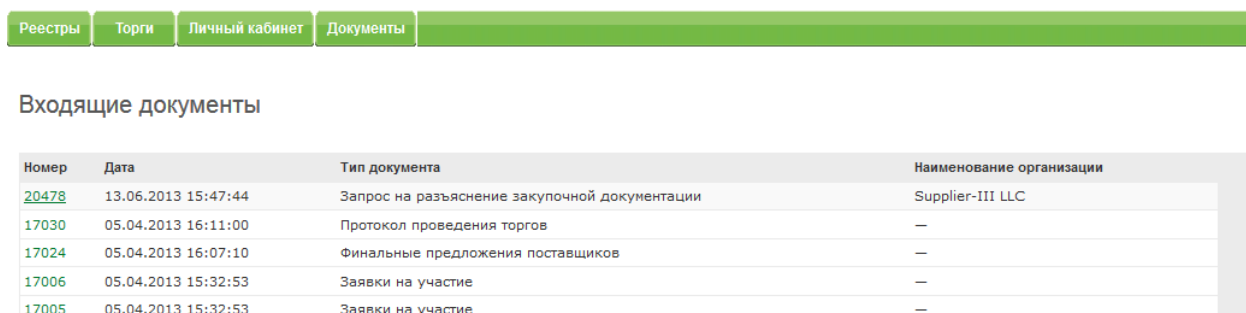


Рисунок 15-1-1 Уведомление о поступлении запроса на разъяснение

[Вернуться](#)

Запрос на разъяснение закупочной документации

Сведения о закупке

Наименование процедуры	Приобретение жилого помещения
Начальная (максимальная) цена	452200.00 USD

Запрос

Номер запроса	33
Дата/время направления запроса	13.06.2013 15:47:44
Текст запроса	Есть ли требования к давности постройки здания?
Наименование поставщика	Supplier-III LLC

- [Дать разъяснение](#)

Рисунок 15-1-2 Уведомление о поступлении запроса на разъяснение

Полный список входящих запросов можно посмотреть в реестре запросов на разъяснение (пункт меню «Торги/Запросы на разъяснение»). В нем обращения участников сгруппированы по закупкам и приводятся в виде списка вопрос-ответ, что позволяет отследить повторяющиеся вопросы, а также запросы без ответа. Для быстрого нахождения неотвеченных вопросов можно воспользоваться фильтром, установив галку «Только не отвеченные» и нажав на кнопку «Поиск».

Запросы на разъяснение

Номер извещения	<input type="text"/>
Название	<input type="text"/>
Сумма, не менее	<input type="text"/>
Сумма, не более	<input type="text"/>
Дата подачи заявок с	<input type="text"/>
Дата подачи заявок по	<input type="text"/>
Только не отвеченные	<input type="checkbox"/>

[Поиск](#) [Сброс](#)

Закупка

Номер извещения	57								
Название закупки	Приобретение жилого помещения								
Заказчик	ООО "Квентин"								
Страна	Россия								
Начальная (максимальная) сумма	452200.00 USD								
Тип процедуры	Аукцион								
Дата окончания приема заявок	26.06.2013 11:00:00								
Запросы на разъяснение	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Вопрос</th> <th>Ответ</th> <th>Действия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>33</td> <td>Есть ли требования к давности постройки здания?</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	#	Вопрос	Ответ	Действия	33	Есть ли требования к давности постройки здания?		
#	Вопрос	Ответ	Действия						
33	Есть ли требования к давности постройки здания?								

Номер извещения	22								
Название закупки	Оказание услуг по организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из многодетных, неполных семей, из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющих хронические заболевания и состоящие на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения («Мама и 1 ребенок» - 10 путевок)								
Заказчик	ООО "Квентин"								
Страна	Россия								
Начальная (максимальная) сумма	24000.00 USD								
Тип процедуры	Тендер								
Дата окончания приема заявок	05.04.2013 14:37:00								
Запросы на разъяснение	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Вопрос</th> <th>Ответ</th> <th>Действия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>18</td> <td>Insuarence included?</td> <td>Standard condition</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	#	Вопрос	Ответ	Действия	18	Insuarence included?	Standard condition	
#	Вопрос	Ответ	Действия						
18	Insuarence included?	Standard condition							

Рисунок 15-2 Реестр запросов на разъяснение

Опубликовать разъяснение на электронной торговой площадке можно, либо нажав на ссылку «Дать разъяснение» в уведомлении о поступлении запроса на разъяснение (рис. 15-1-2), либо выбрав действие «Дать разъяснение» напротив вопроса в реестре запросов на разъяснение (рис. 15-2). В появившейся форме Вы можете написать текст разъяснения.

[вернуться](#)

Разъяснение закупочной документации

Сведения о закупке

Номер извещения	57
Наименование процедуры	Приобретение жилого помещения
Описание предмета закупки	В соответствии со спецификацией (1 жилое помещение, общей площадью не менее 63.40 кв.м.)
Адрес поставки	Российская Федерация, 456730, Челябинская обл, Кунашакский р-н, Кунашак с,
Начальная (максимальная) цена	452200.00 USD
Требования к поставщикам	См. спецификацию
Код запроса	33

Разъяснение

Текст запроса	Есть ли требования к давности постройки здания?
Разъяснение	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; width: 100%;"></div>

Отправить документ

Сохранить как черновик

Рисунок 15-3 Публикация разъяснения

Рассмотрение поданных заявок на участие в аукционе

После окончания срока приема заявок Система соберет все поданные заявки от участников и отправит Вам на рассмотрение в виде документа «Заявки на участие». При этом Заказчик рассматривает все поступившие заявки и принимает решение о соответствии предложений Участников его требованиям и о допуске Участников к торгам. Заявки можно просмотреть либо во входящих документах, либо в реестре заявок на участие (пункт меню «Торги/Заявки на участие»).



Электронная торговая площадка

Реестры Торги Личный кабинет Документы

Входящие документы

Номер	Дата	Тип документа	Наименование организации
20492	13.06.2013 16:16:42	Заявки на участие	—
20488	13.06.2013 16:16:39	Уведомление в свободной форме	ЗАО Сбербанк-АСТ
20478	13.06.2013 15:47:44	Запрос на разъяснение закупочной документации	Supplier-III LLC
17030	05.04.2013 16:11:00	Протокол проведения торгов	—
17024	05.04.2013 16:07:10	Финальные предложения поставщиков	—
17006	05.04.2013 15:32:53	Заявки на участие	—
17005	05.04.2013 15:32:53	Заявки на участие	—

Рисунок 16-1 Заявки на участие во входящих документах

Заявки на участие в закупке

Номер извещения

Наименование закупки

Только торги в стадии подачи заявок

Поиск Сброс

Номер извещения	Название закупки	Дата окончания срока подачи заявок	Статус торгов	Количество заявок	Системный номер документа заявок	Системный номер протокола допуска	Действия
57	Приобретение жилого помещения	13.06.2013 16:15:00	Рассмотрение заявок	3	20492		
22	Оказание услуг по организации отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из многодетных, неполных семей, из числа коренных малочисленных народов Севера, имеющих хронические заболевания и состоящие на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения («Мама и 1 ребенок» - 10 путевок)	05.04.2013 14:37:00	Процедура завершена	2	17006	17010	
21	Поставка веществ, влияющих на липидный и холестеринный обмен.	05.04.2013 14:30:00	Процедура завершена	2	17005	17007	
5	Закупка шлака для дачного посёлка	21.03.2013 00:00:00	Подведение итогов	2	16165	16166	

Страница 1 >>

Рисунок 16-2 Реестр заявок на участие

В документе «Заявки на участие» предложения участников также сопровождается исчерпывающей информацией о поставщиках, включая регистрационные данные, адрес, контактные данные и прочее. Внизу формы будет гиперссылка для создания протокола допуска. Если протокол допуска уже был создан, то в реестре заявок на участие колонка «Системный номер протокола допуска» у данного аукциона будет пустая, также как и раздел «Заявки поставщиков» в самой форме создания протокола допуска.

Заявки на участие

Информация о закупке

№ извещения	21
Наименование процедуры	Поставка веществ, влияющих на липидный и холестеринный обмен.
Описание предмета закупки	Поставка веществ, влияющих на липидный и холестеринный обмен.
Адрес поставки	Российская Федерация, 629008, Ямало-Ненецкий АО, Салехард г, Чубынина, 14, -
Начальная (максимальная) цена	9664.26 USD
Требования к поставщикам	-
Всего поступило заявок	2

Предложение поставщика

№ заявки	52	
Название компании	ООО "Поставщик-2"	
Страна	AUT	
Предпочитаемый язык	de-DE	
Регистрационный номер налогоплательщика	77788888	
Информация по заявке	Описание предложения	see file attached
	Предлагаемая стоимость	9600
	Документы	suzdal.jpg
Информация о поставщике	➔ Адрес	
	➔ Контакты	
	➔ Документы компании	
	➔ Платежные реквизиты	
	➔ Поставляемая продукция	

№ заявки	54	
Название компании	ООО "Поставщик III"	
Страна	RUS	
Предпочитаемый язык	ru-RU	
Регистрационный номер налогоплательщика	ИНН	
Информация по заявке	Описание предложения	—
	Предлагаемая стоимость	9660
	Документы	suzdal.jpg
Информация о поставщике	➔ Адрес	
	➔ Контакты	
	➔ Документы компании	
	➔ Платежные реквизиты	
	➔ Поставляемая продукция	

Действия

- [Создать протокол рассмотрения](#)

Рисунок 16-3 Просмотр заявок на участие

[Вернуться](#)

Протокол рассмотрения заявок на закупку

Информация о закупке

№ извещения	57
Наименование процедуры	Приобретение жилого помещения

Заявки поставщиков

Номер заявки	Дата/время регистрации	Название поставщика	Регистрационный номер налогоплательщика	Решение о допуске	Причина отклонения
136	13.06.2013 16:12:25	Supplier Ltd.	789	Допустить к следующему этапу	
137	13.06.2013 16:14:05	Supplier-III LLC	ИНН	Допустить к следующему этапу	
138	13.06.2013 16:15:07	Common reseller	999996666	Отклонить	Нет обоснования цены

Протокол



Номер	<input type="text"/>
Дата утверждения	<input type="text"/> 
Копия протокола	<input type="text"/> <input type="button" value="Прикрепить"/> 
<input type="button" value="Отправить документ"/>	
<input type="button" value="Сохранить как черновик"/>	

Рисунок 16-4 Создание протокола допуска

Для создания протокола допуска следует для каждой заявки указать решение в таблице заявок: допустить или отклонить заявку. Для отклоненных заявок обязательно к заполнению поле «причина отклонения». Также в форме следует указать информацию о самом протоколе и прикрепить его копию.

Просмотр хода торгов

Дата и время начала торгов указывается Заказчиком в Извещении о проведении торгов. После формирования протокола допуска вплоть до окончания аукциона информация о ходе торгов доступна всем, в т.ч. пользователям из открытой части. Для просмотра этой информации необходимо войти в «Аукционный зал» (пункт меню «Торги/Аукционный зал»).

Аукционный зал

Название	<input type="text"/>
Заказчик	Выбрать...
Сумма, не менее	<input type="text"/>
Сумма, не более	<input type="text"/>
Страна	Выбрать...
Вид продукции	Выбрать...
Номер извещения	<input type="text"/>

[Поиск](#) [Сброс](#)

Номер извещения	Название закупки	Заказчик	Страна	Начальная (максимальная) сумма	Лучшая цена	Валюта	Статус процедуры	Дата/время начала торгов	Ожидаемое завершение торгов	Действия
57	Приобретение жилого помещения	ООО "Квентин"	Россия	452200.00		USD	Ожидание	28.06.2013 14:00:00		

Рисунок 17-2 Аукционный зал до начала торгов

Аукционный зал

Название	<input type="text"/>
Заказчик	Выбрать...
Сумма, не менее	<input type="text"/>
Сумма, не более	<input type="text"/>
Страна	Выбрать...
Вид продукции	Выбрать...
Номер извещения	<input type="text"/>

[Поиск](#) [Сброс](#)

Номер извещения	Название закупки	Заказчик	Страна	Начальная (максимальная) сумма	Лучшая цена	Валюта	Статус процедуры	Дата/время начала торгов	Ожидаемое завершение торгов	Действия
57	Приобретение жилого помещения	ООО "Квентин"	Россия	452200.00	425500.00	USD	Идут торги	17.06.2013 14:25:00	17.06.2013 14:37:00	

Страница 1 >>

Рисунок 17-3 Аукционный зал после начала торгов

Когда торги начались, в Аукционном зале Вы видите лучшую ставку, которую сделали участники торгов и плановое время окончания торгов. Торги прекращаются, когда в течение 10 минут ни один из участников не сделал новых ставок, но не раньше 1 часа после открытия аукциона. Вы можете получить более подробные данные о ходе торгов, воспользовавшись пунктом «Просмотр хода торгов» контекстного меню.

В ходе торгов ни Вы, ни участники торгов не будут видеть информации о конкурентах, только номера своих заявок.

Просмотр хода торгов

Общие сведения

Номер извещения	57
Наименование закупки	Приобретение жилого помещения
Время начала торгов	17.06.2013 14:25:00
Плановое время окончания торгов	17.06.2013 14:37:00
Валюта	USD
Начальная цена	452200.00
Лучшая цена	425500.00
Лучшая цена	4
Эффективность, %	5.90

Предложения

Номер п/п	Время	Предложенная стоимость	Номер заявки Участника
4	17.06.2013 14:27:05	425500.00	136
3	17.06.2013 14:26:33	448000.00	137
2	17.06.2013 14:25:55	450000.00	136
1	17.06.2013 14:25:55	452000.00	137

Страница 1 >>

Рисунок 17-4 Ход торгов

Протокол проведения торгов

После завершения торгов Оператор автоматически сформирует и направит Вам протокол торгов, в котором будут указаны все ставки, сделанные во время торгов, а также лучшие ставки каждого из участников, отсортированные по возрастанию.



Входящие документы

Номер	Дата	Тип документа	Наименование организации
20505	17.06.2013 14:38:00	Протокол проведения торгов	—
20408	17.06.2013 14:25:55	Уведомление в свободной форме	ЗАО «Сбербанк АСТ»

Рисунок 18-1 Протокол торгов во входящих документах

[Вернуться](#)

Протокол проведения торгов

Общие сведения

Номер Извещения	57
Наименование закупки	Приобретение жилого помещения
Дата/время начала торгов	17.06.2013 14:25:00
Дата/время завершения торгов	17.06.2013 14:37:00
Количество допущенных поставщиков	2
Начальная цена	452200.00 USD
Лучшая цена	425500.00 USD

Результаты торгов

Место	Предложенная цена	Время регистрации предложения	Поставщик	Номер заявки на участие
1	425500.00	17.06.2013 14:27:05	Supplier Ltd.	136
2	448000.00	17.06.2013 14:26:33	Supplier-III LLC	137

История торгов

Время регистрации предложения	Предложенная цена	Поставщик	Номер заявки на участие
17.06.2013 14:27:05	425500.00	Supplier Ltd.	136
17.06.2013 14:26:33	448000.00	Supplier-III LLC	137
17.06.2013 14:25:55	450000.00	Supplier Ltd.	136
17.06.2013 14:25:55	452000.00	Supplier-III LLC	137

Рисунок 18-2 Протокол торгов

Подведение итогов аукциона

После завершения торгов Вы должны утвердить Протокол проведения торгов и решение о победителе аукциона путем публикации на площадке Протокола подведения итогов закупки. Для этого нужно перейти в реестр торговых протоколов (пункт меню «Торги/Протоколы торгов») и в контекстном меню у нужного аукциона выбрать «Подвести итоги». В форме создания протокола подведения итогов лучшие предложения Участников торгов будут отсортированы по возрастанию. У верхнего участника будет автоматически проставлено решение «Победитель» – Вам останется только заполнить информацию о самом протоколе и сохранить документ. При этом Оператор автоматически разошлет Участникам торгов уведомления о выбранном победителе.

Протоколы торгов

Номер извещения	<input type="text"/>
Наименование закупки	<input type="text"/>

[Поиск](#) [Сброс](#)

Номер извещения	Название закупки	Начало торгов	Окончание торгов	Количество шагов	Эффективность, %	Лучшая цена	Победитель	Системный номер протокола торгов	Действия
57	Приобретение жилого помещения	17.06.2013 14:25:00	17.06.2013 14:37:00	4	5.90	425500.00 USD		20505	
5	Закупка шлака для дачного посёлка	22.03.2013 12:31:00		11	55.00	450.00 EUR	Supplier-III LLC	16335	

Страница 1 >>

Рисунок 19-1 Реестр протоколов торгов

[Вернуться](#)

Протокол подведения итогов

Информация о закупке

№ извещения	57
Наименование процедуры	Приобретение жилого помещения

Предложения поставщиков

Номер заявки	Дата/время регистрации	Название поставщика	Предложенная цена	Результат рассмотрения заявки
136	13.06.2013 16:12	Supplier Ltd.	425500.00	Первое место (победитель)
137	13.06.2013 16:14	Supplier-III LLC	448000.00	Второе место

Информация о протоколе



Номер	<input type="text"/>
Дата утверждения	<input type="text"/> 
Копия протокола	<input type="text"/> <input type="button" value="Прикрепить"/> 
<input type="button" value="Отправить документ"/>	
<input type="button" value="Сохранить как черновик"/>	

Рисунок 19-2 Подведение итогов – создание итогового протокола

После публикации протокола подведения итогов он становится доступен всем, посмотреть его можно, найдя нужный аукцион в реестре закупок (пункт меню «Реестры/Реестр закупок») и воспользовавшись пунктом «просмотр извещения» контекстного меню. В карточке торгов в разделе «История проведения процедуры» будет ссылка на итоговый протокол.


Публикация информации о заключенном контракте

После определения победителя Вы связываетесь с лицом, указанным в заявке Участника-победителя для согласования вопросов подписания контракта с учетом сроков, указанных Вами в Извещении о закупке.

Не позднее одного дня с момента подписания контракта с Победителем Вы обязаны опубликовать на электронной торговой площадке сведения о заключенном контракте. Для этого в реестре торгов найдите нужный аукцион и выберите в контекстном меню пункт «Карточка сведений о заключенном договоре по результатам торгов».

[Вернуться](#)

Сведения о заключении договора

Номер извещения	57
Название закупки	Приобретение жилого помещения
Заказчик	ООО "Квентин"
Победитель	Supplier Ltd.
Дата протокола подведения итогов	17.06.2013 15:16:26
Дата заключения договора	<input type="text" value="17.06.2013"/> 
Номер договора	<input type="text" value="tt-54/2013s"/>
Настоящим подтверждаем факт заключения контракта между Заказчиком и победителем указанных торгов	<input checked="" type="checkbox"/>

Отправить документ

Сохранить как черновик

Рисунок 20. Публикация данных о заключенном контракте

Публикация информации о заключенном контракте переводит закупку в статус «Процедура завершена». При этом названия компаний участников и победителя торгов в протоколах торгов, протоколе подведения итогов и карточке контракта будут доступны только Вам и будет скрыты от других заказчиков, поставщиков и анонимных пользователей в целях обеспечения конфиденциальности.

Проведение тендера

Многие действия, описанные для аукциона, абсолютно идентичны для тендера: изменение условий закупки, отмена закупки, разъяснение аукционной документации, рассмотрение поданных заявок на участие в аукционе, публикация информации о заключенном контракте. Но есть небольшое отличие в части публикации Извещения о закупке, а также значительные различия в технике определения победителя.

Публикация извещения о проведении тендера

Публикация Извещения о тендере практически полностью совпадает с публикацией извещения об аукционе за исключением одного момента: в разделе «Порядок проведения процедуры» выбрать Тендер и заполнить соответствующие поля. А именно:

- **Дата/время окончания приема заявок** – срок, до которого участники смогут подавать свои заявки на участие.
- **Дата рассмотрения заявок** – это дата формирования протокола допуска тендерной комиссией и публикации его на сайте электронной торговой площадки.

- **Предусмотрена переторжка** – указывает, будет ли предоставлена Участником, допущенным к торгам, возможность улучшить свои ценовые предложения. Другими словами, будет ли процедура торгов предусматривать уторговывание.
- **Дата подачи уточненного предложения** устанавливает срок, в который Участники могут подать свои улучшенные предложения. Актуально, если процедура предусматривает уторговывание (переторжку).
- **Дата подведения итогов** – дата определения победителя тендера и публикации протокола подведения итогов.

Вид продукции _____ Услуги **Выбрать...**

Порядок проведения процедуры
Порядок проведения тендера [Изменить](#)

Дата/время окончания приема заявок	27.06.2013 16:08
Дата рассмотрения заявок	27.06.2013
Предусмотрена переторжка	<input checked="" type="checkbox"/>
Дата подачи уточненного предложения	28.06.2013 16:08
Дата подведения итогов	28.06.2013

Порядок заключения контракта

Срок направления контракта на подпись заказчиком	1
--	---

Рисунок 21. Извещение о тендере – параметры проведения процедуры

Определение победителя и подведение итогов тендера

Если процедура проведения тендера предусматривает уторговывание, то после истечения срока подачи уточненных предложений, в противном случае – сразу же после публикации протокола допуска. Оператор автоматически сформирует и направит Вам на рассмотрение документ «Финальные предложения поставщиков», в котором представлены финальные ценовые предложения от Участников, допущенных к торгам. Полную документацию для рассмотрения конкурсной комиссией можно извлечь из заявок на участие. Список не рассмотренных финальных предложений можно найти, воспользовавшись пунктом меню «Торги/ Финальные предложения поставщиков». Также данный документ можно найти во входящих.

Финальные предложения поставщиков

Номер извещения _____
Наименование закупки _____

Поиск **Сброс**

Номер извещения	Название закупки	Дата подачи уточненных предложений	Всего поставщиков	К-во улучшенных предложений	Системный номер документа итоговых заявок	Действия
58	Оказание услуг по уборке помещений	17.06.2013 16:35:00	2	1	20532	

Страница 1 >>

Рисунок 22-1 Реестр нерассмотренных финальных предложений

Входящие документы

Номер	Дата	Тип документа	Наименование организации
20532	17.06.2013 16:35:26	Финальные предложения поставщиков	—
20529	17.06.2013 16:35:24	Уведомление в свободной форме	ЗАО Сбербанк-АСТ

Рисунок 22-2 Финальные предложения поставщиков во входящих документах

[Вернуться](#)

Финальные предложения поставщиков

Информация о закупке

№ извещения	58
Наименование процедуры	Оказание услуг по уборке помещений

Предложения поставщиков

Номер заявки на участие	Название поставщика	Первоначальная цена	Скорректированная цена	Итого финальная цена
139	Supplier Ltd.	24500.00		24500.00
140	EineKleineNachtMusic AG	27800.00	26750.00	26750.00

- [Подвести итоги](#)

Рисунок 22-3 Просмотр финальных предложений поставщиков

Конкурсная комиссия определяет победителя тендера на основании оценки предложений поставщиков в соответствии с формулой оценки заявки. Для публикации решения о победителе в документе финальных предложений поставщиков нужно перейти по гиперссылке «Подвести итоги». Вы будете перенесены на форму создания протокола подведения итогов – такой же, как и в аукционе. Система автоматически проранжирует предложения Участников, однако, т.к. минимальное ценовое предложение Участника не гарантирует ему победы в тендре, Вам необходимо указать победителя в соответствии с решением конкурсной комиссии.

[Вернуться](#)

Протокол подведения итогов



Информация о закупке

№ извещения	58
Наименование процедуры	Оказание услуг по уборке помещений

Предложения поставщиков

Номер заявки	Дата/время регистрации	Название поставщика	Предложенная цена	Результат рассмотрения заявки
139	17.06.2013 16:30	Supplier Ltd.	24500.00	Второе место <input type="text"/>
140	17.06.2013 16:31	EineKleineNachtMusic AG	26750.00	Первое место (победитель) <input type="text"/>

Информация о протоколе

Номер	<input type="text" value="77/88-2013"/>
Дата утверждения	<input type="text" value="17.06.2013"/> 
Копия протокола	<input type="text" value="export.pdf"/> <input type="button" value="Прикрепить"/> 

-
-

Рисунок 22-4 Протокол подведения итогов тендера

Руководство по вспомогательным функциям электронной площадки

Изменение регистрационных данных организации

Пользователь электронной площадки несет ответственность за актуализацию данных о своей компании на электронной площадке. Эти данные автоматически включаются Оператором электронной площадки в состав Извещения о закупке. В случае уклонения Участника от заключения контракта по причине, связанной с неполнотой, недостоверностью или неактуальностью регистрационных данных Заказчика, Оператор площадки не несет за это какой-либо ответственности.

Просмотреть и изменить свои регистрационные данные Вы можете, воспользовавшись пунктом меню «Личный кабинет»/«Профиль компании». Вы можете поменять все данные, введенные Вами при регистрации на площадке, кроме названия и номера налогоплательщика.

19.04.2013 17:08:04 Джамап Керимович Дардове | Выйти Выбор языка Русский

СБЕРБАНК-АСТ
Автоматизированная система торгов Электронная торговая площадка

Реестры Торги Личный кабинет Документы

Вернуться

Изменение регистрационных данных организации

Сведения о компании

Страна	Россия Выбрать... Очистить
Предпочитаемый язык	English Выбрать... Очистить
Название компании	Дирекция закупок и конкуренты
Регистрационный номер налогоплательщика	
Адрес	Почтовый индекс: 123456
	Город, населенный пункт: Москва
	Адрес
Контакты	Телефон: +7
	Адрес эл. почты: info@sss.com
	ФИО контактного лица: Яков Горин
Документы компании	Прикрепить

Платежные реквизиты

Номер счета	00000000000000000000000000000000
BIC/SWIFT код	-
Название банка	Сбербанк
Сведения о корсчете	

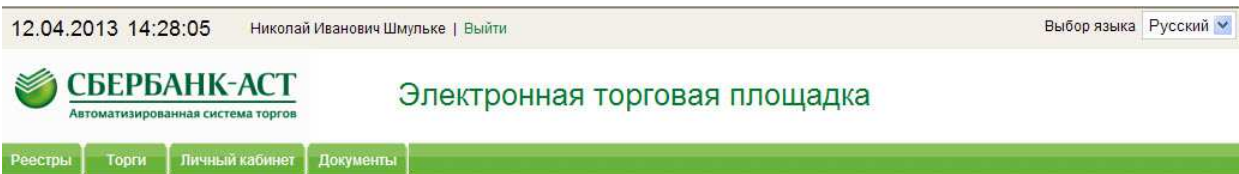
[Отправить документ](#)

Рисунок 23. Изменение данных о компании

Операции с пользователями организации

Просмотр списка пользователей

У Вашей организации может быть зарегистрировано несколько уполномоченных пользователей. Все пользователи имеют равные права. Реестр пользователей доступен в пункте меню «Личный кабинет/Реестр пользователей». Из реестра можно совершить основные операции с данными пользователей: отредактировать эти данные, «сбросить» пароль пользователя, заблокировать пользователя и отменить блокировку. Все эти действия собраны в контекстном меню реестра пользователей.



Реестр пользователей

ФИО уполномоченного лица	Логин для входа в систему	Адрес эл. почты	Статус	Действия
Администратор площадки	operadmin	info@sssss.info	1	
Георгадзе	georg	georg@mmmm.dddddd	1	
Николай Иванович Шмутьке	cust1	schmulke@ggg.fff	1	

Страница 1 >>

Рисунок 24. Реестр пользователей

Добавление нового пользователя

Добавление нового пользователя доступно в пункте меню «Личный кабинет»/«Добавление пользователя». В форме добавления нового пользователя, необходимо указать его имя, адрес электронной почты и телефон, придумать логин и пароль для входа в систему. Также к форме должна быть приложена копия документа, подтверждающая полномочия нового пользователя на совершение от лица компании действий на электронной площадке.

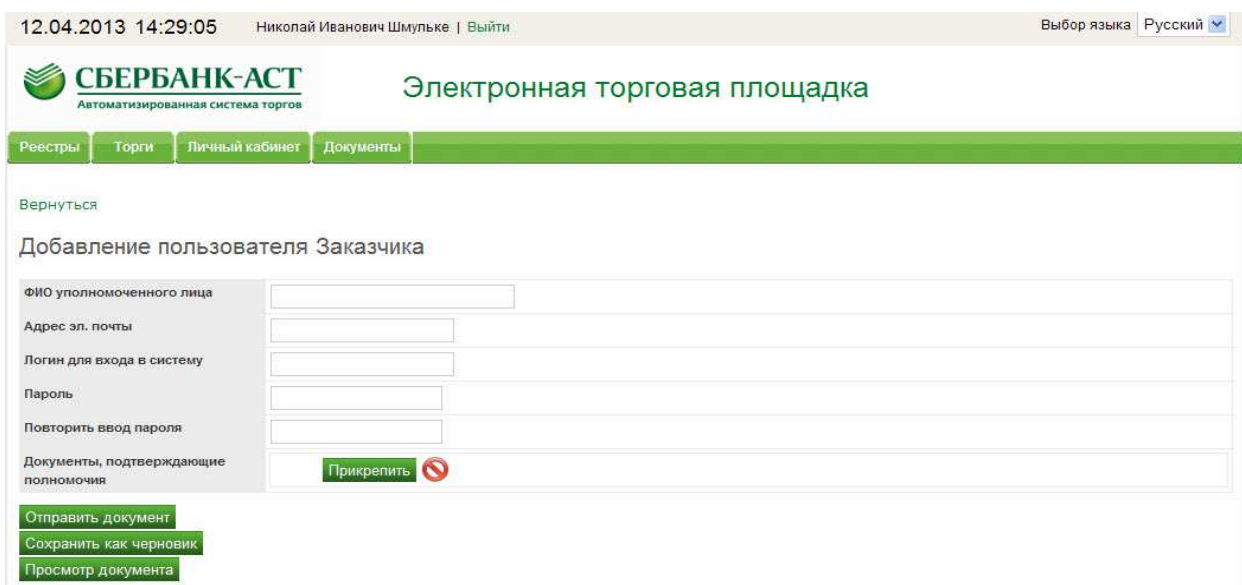


Рисунок 25. Добавление пользователя

Редактирование профиля пользователей

При необходимости отдельные поля профиля любого пользователя (имя, адрес электронной почты, предпочитаемый язык интерфейса) могут быть отредактированы. Для этого необходимо воспользоваться пунктом «Профиль пользователя» контекстного меню реестра пользователей, а для редактирования своего профиля – пунктом «Профиль пользователя» меню «Личный кабинет».

Блокировка и разблокировка пользователя

Функции блокировки и разблокировки пользователей помещены в контекстное меню реестра пользователей. При блокировке и разблокировке необходимо указать причину, а также, при необходимости, ввести текст сообщения, который будет направлен пользователю по электронной почте.

The screenshot shows the user interface of the 'Электронная торговая площадка' (Electronic Trading Platform) by SBERBANK-ACT. The page header includes the date and time '12.04.2013 14:37:02', the user name 'Николай Иванович Шмульке', and a 'Выйти' (Logout) button. The language is set to 'Русский'. The main navigation bar contains 'Реестры', 'Торги', 'Личный кабинет', and 'Документы'. The current page is titled 'Блокировка доступа пользователя' (User Access Blocking). The form contains the following fields:

ФИО уполномоченного лица	Администратор площадки
Адрес эл. почты	info@sssss.info
Логин для входа в систему	operadmin
Описание причины	<input type="text"/>
Текст сообщения пользователю (если пусто, то отправляться не будет)	<input type="text"/>

Below the form are three buttons: 'Отправить документ' (Send document), 'Сохранить как черновик' (Save as draft), and 'Просмотр документа' (View document).

Рисунок 26. Форма блокировки

Сброс и изменения пароля пользователя

Пароль любого пользователя может быть «сброшен», а собственный пароль – изменен. Функция сброса пароля помещена в контекстное меню реестра пользователей, изменения собственного пароля - в пункт «Смена пароля» меню «Личный кабинет».

При сбросе пароля, система автоматически устанавливает пользователю новый пароль (случайную комбинацию букв и цифр) и направляет ему эти данные по электронной почте.

[Вернуться](#)

Сброс (восстановление) пароля пользователя

ФИО уполномоченного лица	Георгадзе
Адрес эл. почты (куда будет выслан новый пароль)	georg@mmmm.dddddd
Логин для входа в систему	georg

[Отправить документ](#)[Сохранить как черновик](#)[Просмотр документа](#)**Рисунок 27. Форма смены пароля.**